



**КОМИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 12 » июля 2023 г.

№ 14

г. Кострома

**Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Костромской области**

В целях исполнения бюджетных полномочий главного администратора доходов, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Костромской области от 21 декабря 2021 года № 166-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Костромской области от 29 января 2008 года № 15-а «О порядке осуществления органами государственной власти Костромской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области полномочий главного администратора доходов областного бюджета (приложение № 1);

2) Регламент комитета архитектуры и градостроительства Костромской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение № 2);

3) Перечень доходов бюджетной системы, полномочия по администрированию которых возлагается на комитет архитектуры и градостроительства Костромской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 30 декабря 2022 года № 46

«О полномочиях администратора доходов бюджета Костромской области на 2023 год».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета,
главного архитектора
Костромской области

Четверухина

А.В. Четверухина

Приложение № 1
к приказу комитета архитектуры
и градостроительства
Костромской области
от « 12 » июля 2023 года № 14

Порядок
осуществления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской
области полномочий главного администратора доходов областного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области (далее – комитет) полномочий главного администратора доходов областного бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением администрации Костромской области от 29 января 2008 года № 15-а «О Порядке осуществления органами государственной власти Костромской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 606-а «О перечне главных администраторов доходов областного бюджета» и иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области.

3. Учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора при осуществлении полномочий главного администратора доходов областного бюджета ведется на основании документов полученных от управления Федерального казначейства Костромской области посредством ППО «СУФД».

2. Осуществление полномочий

4. При реализации полномочий главного администратора доходов в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, комитет осуществляет:

1) формирование и представление в финансовый орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, следующих документов:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- сведения, необходимые для составления проекта областного бюджета;
сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 2) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов областного бюджета;
 - 3) ведение реестра источников доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов;
 - 4) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет;
 - 5) доведение до плательщиков реквизитов счета, открытого Управлением Федерального казначейства по Костромской области (далее УФК по Костромской области), для учета соответствующих платежей (пеней и штрафов по ним) и порядка заполнения платежных поручений на перечисление в бюджет соответствующих платежей (пеней и штрафов по ним);
 - 6) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним;
 - 7) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - 8) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Костромской области заявки на возврат для его осуществления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 9) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК по Костромской области;
 - 10) осуществление сверки отчетных данных с отчетными данными УФК по Костромской области;
 - 11) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов областного бюджета

5. Комитет осуществляет администрирование доходов областного бюджета по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Перечне доходов бюджетной системы, полномочия по администрированию которых возлагается на комитет (Приложение № 3).

6. Поступления отражаются на расчетном счете, открытом в УФК Костромской области.

7. Реквизиты для осуществления платежей указываются в договоре, также доводятся до плательщиков в виде информационного письма и размещаются на официальном сайте комитета: arhcom.kostroma.gov.ru.

8. Отражение в бюджетном учете начисленных доходов осуществляется сектором финансово-экономической и организационно-кадровой работы

комитета на основании данных, представленных структурными подразделениями комитета.

9. Ежемесячно, не позднее пятого дня месяца следующего за отчетным, комитет при необходимости направляет в УФК по Костромской области обращение о проведении сверки кассовых поступлений в бюджет.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Костромской области, комитетом незамедлительно принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений и возврате суммы излишне уплаченных платежей в бюджет

10. Работа по уточнению невыясненных платежей ведется комитетом в рамках Приказа Минфина России от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

11. Информация о невыясненных поступлениях органами Федерального казначейства включается в Выписку из лицевого счета.

12. Уточнение невыясненных платежей проводится УФК по Костромской области на основании уведомления комитета об уточнении вида и принадлежности поступлений (код по КФД 0531809).

13. Уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений должно быть сформировано и направлено комитетом в УФК по Костромской области не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в комитет информации об имеющихся невыясненных поступлениях.

14. Срок принятия комитетом решения о возврате суммы излишне уплаченных платежей в бюджет (зачете платежей) на основании заявления плательщика и других документов, необходимых администратору для принятия решений о возврате (зачете), а также представления заявки на возврат (код по КФД 0531803) в УФК по Костромской области, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения комитетом заявления о зачете (возврате) платежей.

15. Срок принятия решения об уточнении платежей в бюджетную систему Российской Федерации и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) в УФК по Костромской области не должен превышать 30 календарных дней со дня получения от УФК по Костромской области информации о зачислении платежей на невыясненные поступления.

Приложение № 2
к приказу комитета архитектуры и
градостроительства
Костромской области
от « 12 » июля 2023 года № 14

РЕГЛАМЕНТ

комитета архитектуры и градостроительства Костромской области
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов комитета архитектуры и градостроительства Костромской области (далее - комитет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением комитетом полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в областной бюджет по доходам, администрируемым комитетом.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. При рассмотрении вопросов, не урегулированных настоящим Регламентом, комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Перечень структурных подразделений комитета архитектуры и градостроительства Костромской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется сектором финансово-экономической и организационно-кадровой работы комитета (далее – структурное подразделение комитета).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

7. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности структурное подразделение комитета:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сектору комитета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся структурным подразделением комитета не реже одного раза в год.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

9. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) образования просроченной дебиторской задолженности структурное подразделение комитета:

1) направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

4) направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

10. Структурное подразделение комитета, при наличии просроченной дебиторской задолженности, осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы в зависимости от состава

дебиторской задолженности, осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

11. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается председателем комитета, главным архитектором Костромской области либо уполномоченным им лицом.

13. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока структурное подразделение комитета готовит документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, структурное подразделение комитета по мере необходимости осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным приказом комитета.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

16. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

17. Комитет не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

18. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении комитета.

19. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности комитет обеспечивает и принимает меры по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

20. В срок 10 рабочих дней со дня получения комитетом исполнительного документа (судебного акта), комитет направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

21. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника комитет осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический

адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

22. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется комитетом на регулярной основе.

Приложение № 3
к приказу комитета архитектуры
и градостроительства
Костромской области
от « 12 » июля 2023 года № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджетной системы, полномочия по администрированию
которых возлагается на комитет архитектуры и
градостроительства Костромской области

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации
1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	841 1 13 02992 02 0000 130
2.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	841 1 16 07010 02 0000 140
3.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	841 1 16 07090 00 0000 140
4.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	841 1 17 01020 02 0000 180